

Утвержден  
Протоколом № 1 от 10.05.18  
заседания НС ГКП «Областной  
перинатальный центр» на ПХВ ГУ  
«Управление здравоохранения  
Актюбинской области»

**Положение об информационной политике  
ГКП «Областной перинатальный центр» на ПХВ ГУ «Управление  
здравоохранения Актюбинской области»**

**г. Актюбе, 2018 год**

## **1. Общие положения**

1.1. Информационная политика (далее - Политика) ГКП «Областной перинатальный центр» на ПХВ ГУ «Управление здравоохранения Актюбинской области» (далее - Предприятие /или ГКП «ОПЦ») разработана в соответствии законодательством Республики Казахстан, Уставом и Кодексом корпоративного управления Предприятия.

1.2. Информационная политика определяет основные принципы и общие требования к раскрытию информации о деятельности Предприятия Единственному учредителю Предприятия (далее – Учредитель), заинтересованным в деятельности Предприятия лицам, инвесторам и иным лицам, а также к защите информации, составляющей служебную, коммерческую и иную охраняемую законодательством тайну Предприятия.

1.3. Информационная политика должна способствовать повышению эффективности деятельности Предприятия, увеличению стоимости его активов, привлечению инвестиций и созданию благоприятного имиджа.

## **2. Цель и задачи и принципы информационной политики**

2.1. Целью информационной политики Предприятия является повышение информационной открытости и прозрачности путем донесения информации о деятельности Предприятия до сведения всех заинтересованных в ее получении лиц в объеме необходимом для принятия решения ими инвестиционных решений.

2.2. Информационная политики Предприятия направлена на решение следующих задач:

- обеспечение реализации прав заинтересованных лиц на получение корпоративной информации, необходимой для принятия решений в отношении Предприятия;
- совершенствование корпоративного управления;
- обеспечение коммуникационной активности;
- выполнение требований законодательства Республики Казахстан в части обязательного раскрытия информации;
- повышение стоимости финансовых активов Предприятия;
- защита сведений (информации) об Предприятии, разглашение и/или использование которых может нанести ущерб интересам государства, Предприятия или повлечь необоснованные преимущества одних заинтересованных лиц перед другими (при прочих равных условиях).

2.3. Информационная политика Предприятия базируется на принципах: полноты, достоверности, доступности раскрываемой информации, а также в регулярности и своевременности раскрытия информации.

2.4. Вместе с тем, Предприятия, заботясь о сохранении служебной, коммерческой и иной охраняемой законом информации, принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также

применяет допустимые законодательством способы и средства защиты информации.

2.1. Вышеперечисленные принципы информационной политики направлены на создание уверенности заинтересованных лиц в открытости, прозрачности Предприятия и представляемой Предприятием информации.

2.2. Предприятие обеспечивает раскрытие информации о Предприятии и других лицах в определенном объеме в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных актов Республики Казахстан, внутренних документов Предприятия.

К обязательному раскрытию информации относится в том числе :

- Устав Предприятия и внутренние документы, регулирующие деятельность Предприятия;
- существенные факты и события, в частности, сведения о реорганизации, внесении изменений в Устав Предприятия;
- годовой отчет Предприятия.

2.3. Обязательная к раскрытию информация раскрывается Предприятием соответствующим заинтересованным лицам в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными актами Республики Казахстан.

2.4. Дополнительной информации, не предусмотренной законодательством и нормативными актами Республики Казахстан к обязательному раскрытию, но способствующей росту инвестиционной привлекательности Предприятия за счет повышения информационной открытости и прозрачности, подлежащей раскрытию, относится в том числе;

- периодическая информация о финансово-хозяйственной и корпоративной деятельности Предприятия;
- сведения о принятых стратегических решениях, о важных событиях и результатах деятельности;
- информация о выступлении должностных лиц Предприятия в средствах массовой информации, пресс-релизы Предприятия;
- сведения о рыночном положении Предприятия и об обеспечении соблюдения этических принципов ведения медицинского бизнеса.

2.5. Дополнительная информация раскрывается Предприятием в сроки, исходящие из приоритета ее актуальности в конкретный момент времени.

2.6. В целях реализации прав заинтересованных лиц на информацию, а также обеспечения оперативности и доступности информации, общество использует следующие способы информирования:

- вручение (пересылка) документальной информации;
- предоставление информации на магнитных (электронных) носителях (в случаях, установленных законодательством);

- раскрытие информации через информационные агентства и средства массовой информации;
- раскрытие информации путем ее опубликования на странице Предприятия в сети интернет;
- информирование в ходе пресс-конференций, публичных выступлений и личных встреч с заинтересованными лицами;
- иными способами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

### **3. Раскрытие информации должностными лицами Предприятия**

3.1. Сбор, подготовка и раскрытие информации о деятельности Предприятия осуществляется должностными лицами, исполняющими функции по раскрытию информации в соответствии с внутренними документами Предприятия.

3.2. Правом публичных выступлений по вопросам, связанным с деятельностью Предприятия обладают Председатель Наблюдательного Совета, Директор Предприятия, а также по поручению Директора Предприятия, уполномоченные представители .

3.3. Председатель Наблюдательного Совета либо уполномоченный им член Совета вправе официально комментировать решения, принятые Наблюдательным Советом, а также излагать точку зрения по вопросам, рассмотренным на заседаниях Совета.

### **4. Правила раскрытия информации**

4.1. Язык раскрытия информации. При раскрытии информации в соответствии с настоящим Положением Предприятие раскрывает информацию на государственном и русском языках во всех случаях, когда это допустимо действующим законодательством и не противоречит существу раскрытия информации в конкретном случае (интервью, публичные высказывания, в условиях не допускающих синхронный перевод, и тому подобное).

4.2. Проведение пресс-конференций, телефонных конференций, брифингов и встреч, участие в деятельности международных организаций.

4.3. Предприятие распространяет официальные комментарии в СМИ о деятельности и перспективах развития Предприятия, отвечает на запросы представителей СМИ, организует интервью, брифинги и пресс-конференции с участием уполномоченных должностных лиц Предприятия.

4.4. Предприятие участвует в работе республиканских и международных конференций, выставок, в деятельности международных организаций.

4.5. Представители Предприятия, участвующие в мероприятиях, предусматривающих раскрытие информации о деятельности Предприятия, а также тематика раскрываемой информации определяются по согласованию со структурными подразделениями Предприятия, уполномоченными осуществлять взаимодействие. Уполномоченные представители Предприятия

(из числа сотрудников) , участвующие в мероприятиях, предусматривающих раскрытие информации о деятельности Предприятия, несут ответственность за публичное раскрытие информации (выступления, комментарии, интервью, публикации и т.д.), негативно отразившееся на репутации Предприятия.

## **5. Обеспечение доступа Учредителя и иных заинтересованных лиц к документам и сведениям о деятельности Предприятия.**

**5.1.** Предприятие обеспечивает доступ к информации, которую Предприятие обязано хранить и предоставлять Акимату Актюбинской области, инвесторам и иным заинтересованным лицам в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

**5.2.** Предприятие предоставляет документы для ознакомления, по предъявлении соответствующего требования, составленного в письменной форме на имя Директора Предприятия.

**5.3.** Информация об Предприятии и его деятельности предоставляется заинтересованным лицам, не являющимся учредителем и представителями СМИ, на основании их письменных запросов, если такая информация не относится к сведениям, содержащим государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

## **6. Заключительные положения**

**6.1.** Наблюдательный Совет утверждает информационную политику, а также определяет порядок раскрытия информации и защиты информации, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законодательством тайну.

**6.2.** Директор осуществляет раскрытие и защиту информации о деятельности Предприятия в соответствии с требованиями законодательства и документами Предприятия.

**6.3.** Секретарь Наблюдательного Совета в установленном порядке обеспечивает своевременное предоставление информации Предприятием Наблюдательному Совету.

**6.4.** Служба внутреннего аудита проводит оценку соблюдения требований законодательства и документов Предприятия в части раскрытия информации, ее сохранности и защиты.

**6.5.** Ответственность за полноту и достоверность раскрываемой информации об Предприятии и его деятельности несет Директор Предприятия.

**6.6.** Директор обеспечивает процедуры согласования и сроков раскрытия информации, функциональность и сохранность информационных ресурсов, а также обеспечивает достижение целей настоящего Положения.